

The Japan Foundation, Bangkok
Application Form for Small Grant Program

Date: / /

1. Category of Project:

- A: Projects concerning Japan (Arts and Culture/Japanese Studies)
 B: Promotion of Cultural Collaboration
 C: People-to-People Exchange
-

2. Name of Project:

3. Applicant Information:

(Please also attach the profile of your institution)

(1) Name of Institution:

(2) Type of Institution (include legal status):

(3) Office Address:

TEL:

FAX:

E-mail:

(4) Authorized Representative:

Name:

Position:

Signature: _____

(5) Project Director/Contact Person:

Name:

Position:

Signature: _____

(6) Bursar:

Name:

Position:

Signature: _____

*All three signatures are necessary.

**The Japan Foundation, Bangkok
Application Form for Small Grant Program**

Date: / /

4. Proposed Project Schedule:

(1) Duration

From:

To:

(2) Detailed Schedule of the Project

	Dates	Activities	Venues (name, city, country)
Preparations for project			
Implementation of project			
After the project			

5. Project Site(s) (Name/Address/TEL&FAX, etc.):

**The Japan Foundation, Bangkok
Application Form for Small Grant Program**

Date: ____ / ____ / ____

6. Project Objective:

(Please describe the background of and motivation for why you would like to organize this particular project, in relation to the objective)

7. Project Description:

(Please describe the ideas/directions for achieving the objectives as well as the expected effect from the project in mid/long-term)

8. PR Plan for the Project Promotion:

(Media selection, schedule, post-PR, etc. as well as the dissemination of achievement)

9. Other Collaborating Organization or Supporting Organization:

(Please describe how the organization will collaborate with and/or support your project, with brief introduction of the organization)

The Japan Foundation, Bangkok
Application Form for Small Grant Program

Date: / /

10. Project Cost:

(1) Total Cost of Project:

(2) Amount Requested from the Japan Foundation:

(3) Date when the Grant money is required:



JAPAN FOUNDATION
国際交流基金

The Japan Foundation, Bangkok
Application Form for Small Grant Program

Date: / /

11. Detailed Project Budget Plan:

Please write about all budget items including the costs covered by the applicant or other funding resources.

Please also indicate the details about honoraria/fees including the recipient names; specification of hotels, transportation costs, travel itinerary and class of travel etc. in the budget table or attach additional information where appropriate.

**Please refer to article (3.3) GRANT COVERAGE in the guidelines for confirming the budgetary items that Japan Foundation, Bangkok will be able to support*

(โปรดระบุรายละเอียดงบประมาณทั้งหมด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ตัวผู้สมัครจะรับผิดชอบเองและแหล่งเงินทุนอื่นๆ ด้วย พร้อมระบุข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่จะขอการสนับสนุนในส่วนของคุณธรรมนิยม โดยระบุชื่อผู้รับ รายละเอียดเกี่ยวกับโรงแรมที่ระบุประเภทของห้องพัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ระบุกำหนดการและประเภทของชั้นในการเดินทางลงในตารางงบประมาณด้านล่าง หรือแนบเอกสารเพิ่มเติมตามความเหมาะสม)

**สามารถอ้างอิงหัวข้อ 3.3 GRANT COVERAGE ในไกด์ไลน์เพื่อตรวจสอบรายการงบประมาณที่เจแปนฟาวนด์ชั่น กรุงเทพฯ จะสามารถให้การสนับสนุนได้*



The Japan Foundation, Bangkok
Application Form for Small Grant Program

JAPAN FOUNDATION
国際交流基金

Date: / /

Budget Sheet

(Please see the attached sample of budget sheet for reference)

No.	Budget Item	Breakdown (e.g. @ x day x persons, etc)	Amount	Cost Coverage		
				Applicant	Other Funding Sources	The Japan Foundation
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Grand Total*			(D THB	(A THB	(B THB	(C THB

※(A)+(B)+(C)=(D)



JAPAN FOUNDATION
国際交流基金

The Japan Foundation, Bangkok
Application Form for Small Grant Program

Date: / /

12. Remarks:
